**Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 5/2019 z dnia 25 .01.2019 r.**

**Regulamin**

**rekrutacji uczestników i uczestnictwa w projekcie „Ja w internecie”**

programie szkoleniowym w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych

realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa

Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

# **§1**

**Informacje o projekcie**

1. Projekt „Ja w Internecie” to program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych, zwany dalej „Projektem”, realizowany jest przez Fundację Legalna Kultura z siedzibą w Warszawie, ul. Marszałkowska 84/92, lok. 121 - zwaną dalej „Operatorem”, w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Działanie 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.
2. Gmina Borkowice , zwana dalej Grantobiorcą, realizuje zakres mikroprojektu w oparciu o scenariusze dostarczone przez Operatora.
3. Projekt obejmuje swym zasięgiem województwo mazowieckie.
4. Okres realizacji projektu: 02.stycznia 2019 r. do 15 czerwca 2019 r.
5. Projekt współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa.

# **§ 2**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru i wyboru uczestników szkoleń oraz zasady uczestnictwa w Projekcie.
2. Grantobiorca będzie dążył do zakwalifikowania do udziału w projekcie 120 uczestników.( w tym 4 osoby niepełnosprawne, 20 osób bezrobotnych.)

# **§ 3**

**Warunki uczestnictwa**

1. Projekt skierowany jest do osób powyżej 25 roku życia (w tym osób niepełnosprawnych) – kobiet i mężczyzn.
2. Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w szkoleniach realizowanych w ramach projektu, muszą zdeklarować się, że będą uczestniczyć w jednym temacie szkoleniowym, który trwa 12 godzin.

# **§ 4**

**Ogólne zasady rekrutacji**

* 1. Rekrutacja odbywać się będzie przy pomocy takich kanałów przekazu jak lokalna prasa, strony internetowe www.borkowice.gmina.pl, dodatkowo informacja o projekcie przekazana zostanie w szkołach, stowarzyszeniach działających na terenie gminy Borkowice, tablicach ogłoszeniowych, ośrodkach zdrowia, sklepach, bibliotece, urzędzie gminy, tak ażeby trafiła do najliczniejszej grupy osób.
	2. ****Wzory dokumentów zgłoszeniowych dostępne są na stronach internetowych www.borkowice.gmina.pl, oraz w urzędzie Gminy w Borkowicach ul. ks. Jana Wiśniewskiego 42
	3. Kandydaci, przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego regulaminu.
	4. Kwalifikowalność uczestników oraz poprawność dokumentacji zgłoszeniowej weryfikuje Komisja Rekrutacyjna.
	5. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzą min 3 osoby.
	6. Rekrutacja na szkolenia odbywać się będzie przez cały okres trwania projektu czyli od 02.01.2019r. do 15.06.2019r., w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30 do skutecznego zrekrutowania 120 osób.
	7. Przyjmowane będą jedynie zgłoszenia wypełnione na właściwych drukach, opatrzone datą i podpisem potencjalnego uczestnika.
	8. Zgłoszenia będą przyjmowane osobiście w – Urzędzie Gminy Borkowice pok. nr 17
	9. Rekrutacja przeprowadzona będzie w sposób niedyskryminacyjny, a o udziale będzie decydować kolejność zgłoszeń oraz informacja o poziomie zaawansowania/znajomości i potrzeb w danej tematyce szkoleniowej, tak ażeby wsparcie dotarło do osób, które go najbardziej potrzebują.

#  **§ 5**

**Rekrutacja do uczestnictwa w Projekcie**

1. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej mającej na celu zakwalifikowanie kandydatów do uczestnictwa w projekcie zwoływane będą nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
2. Warunkiem zakwalifikowania do uczestnictwa w Projekcie jest wypełnienie i dostarczenie (osobiście lub drogą elektroniczną) formularza rekrutacyjnego ( załącznik nr 1)
3. Dokumenty zgłoszeniowe przyjmowane będą w sposób ciągły w terminie wskazanym w § 4 ust 6.
4. Na zakończenie rekrutacji utworzona zostanie lista uczestników projektu oraz lista rezerwowa.
5. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do uczestnictwa w projekcie będą o wynikach rekrutacji informowani telefonicznie i/lub mailowo.
6. O zakwalifikowaniu kandydatów na poszczególne szkolenia decydować będzie Komisja Rekrutacyjna.
7. Wynikiem rekrutacji będzie zakwalifikowanie uczestników Projektu do udziału w bezpłatnych szkoleniach, a także zakwalifikowanie kandydatów do poszczególnych grup szkoleniowych.

#  **§ 6**

 **Organizacja szkoleń**

W ramach realizacji projektu zorganizowane zostaną szkolenia z następujących bloków tematycznych:

* 1. Szkolenie Rodzic w Internecie – 2grupy ( do 12 osób 1 grupa)
	2. Szkolenie Moje finanse i transakcje w sieci – 2 grupy ( do 12 osób 1 grupa)
	3. Szkolenie Działam w sieciach społecznościowych – 4 grupy ( do 12 osób 1 grupa)
	4. Szkolenie Mój biznes w sieci – 2 grupy ( do 12 osób 1 grupa)
1. Osoba wypełniająca formularz rekrutacyjny powinna zaznaczyć minimum jeden cykl ****szkoleniowy (trwający 12 godzin zegarowych)
2. Każdy uczestnik szkolenia w pierwszej kolejności zakwalifikowany zostanie do zaznaczonego jednego głównego cyklu szkoleniowego, w przypadku zainteresowania więcej niż jednym szkoleniem, informacja o możliwości uczestnictwa w nim zostanie przekazana po przeprowadzeniu wybranego, głównego szkolenia.
3. Grantobiorca może zaproponować uczestnictwo w innym szkoleniu, jeśli miejsca na szkolenie, którego tematyką jest zainteresowany zostaną wyczerpane.
4. Liczebność osób w jednej grupie szkoleniowej – do 12 osób.
5. Zakłada się, że jedna osoba będzie mogła wziąć udział w maksymalnie 1 szkoleniu, najbardziej odpowiadającym jej potrzebom.
6. Szkolenia odbywać się będą w formie 3 godzinnych spotkań, czyli 4 dni po 3 godziny zegarowe, organizowanych Gminnym Ośrodku Kultury w Borkowicach
7. Szkolenia organizowane będą w dni robocze, w zależności od potrzeb uczestników. Planuje się zorganizowanie grup dopołudniowych i popołudniowych i/lub weekendowych. W Formularzu rekrutacyjnym, uczestnik powinien zaznaczyć jakie godziny najbardziej mu odpowiadają.
8. W dniu rozpoczęcia udziału w pierwszym szkoleniu realizowanym w ramach projektu uczestnik podpisuje deklarację uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu). Pozostałe załączniki będą wypełnione w wersji elektronicznej, na pierwszych zajęciach, wspólnie z instruktorem.
9. Organizator zapewnia w ramach szkoleń:
* pakiet materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć,
* pracę na komputerach przenośnych
* catering ( kawa, herbata, ciastka, woda, paluszki)
1. Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały szkoleniowe i dydaktyczne niezwłocznie po rozpoczęciu zajęć.
2. Organizator szkoleń, w uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie możliwość późniejszego przekazania materiałów uczestnikom szkoleń.
3. Materiały, które uczestnik szkolenia otrzyma stają się jego własnością z chwilą pisemnego potwierdzenia ich odbioru.
4. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do regularnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzonego własnoręcznym podpisem na liście obecności.
5. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest udział w min. 75 % zajęć szkoleniowych
6. Każdy uczestnik projektu zdeklaruje uczestnictwo w 12 godzinach zegarowych z jednego wybranego tematu. W przypadku rezygnacji zobowiązany będzie pokryć koszty uczestnictwa.
7. Przed przystąpieniem do szkolenia każdy uczestnik odbędzie wstępny test umiejętności, w systemie elektronicznym dostarczonym przez Ministerstwo Cyfryzacji, a na koniec szkolenia wypełni ankietę ewaluacyjną, oceniającą jakość szkolenia. Oprócz tego planuje się przeprowadzenie tą samą metodą test końcowy, badający przyrost umiejętności.
8. Grantobiorca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego postanowień niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
9. Grantobiorca zapewnia zaplecze lokalowe, technicznie i kadrowe, niezbędne do realizacji projektu.
10. ****Szkolenia będą przeprowadzone przez instruktorów kompetencji cyfrowych, którzy zostaną doszkoleni przez trenerów zewnętrznych.

# **§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie i obowiązuje zgodnie z zarządzeniem nr 5 /2019 Wójta Gminy Borkowice z dnia 25.01.2019 r.
2. Organizator szkoleń zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Gminy

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
3. Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkami informacyjnymi odbiorcy ostatecznego – wzór
4. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych odbiorcy ostatecznego – wzór